

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **09.03.02 – Информационные системы и технологии**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и профиля подготовки Информационные системы и технологии.

Учебные и методические материалы по учебной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:** к.т.н., доцент, зав. кафедрой информационных систем и технологий  
Литвинов В. Л.

**Рецензент:** к.т.н., доцент кафедры информационных управляющих систем  
СПбГУТ  
Рогачев В. А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных системы и технологий от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Цели и задачи учебной практики .....	4
1.2. Способы и формы прохождения учебной практики .....	4
1.3. Место проведения практики .....	5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП .....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ .....	10
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13
Приложение 3 .....	14
Приложение 4 .....	15
Приложение 5 .....	16

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи практики

**Целью учебной практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение обучающимися практического опыта научно-исследовательской и учебной работы по направлению обучения.

Учебная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) путем приобретения практического опыта и навыков профессиональной деятельности, умение собирать, анализировать и обобщать информацию.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Учебная практика предусмотрена в рабочем учебном плане подготовки бакалавра по окончании второго семестра первого курса после изучения, в частности, дисциплин «Введение в направление», «Информатика», «Математика», «Компьютерная графика» и др.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно закончившие изучение указанных дисциплин.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Содержательно-методическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП определяется составом и последовательностью изучения дисциплин, предусмотренных учебными планами и направленными на формирование определенных компетенций у обучающихся по направлению 09.0302 Информационные системы и технологии.

## 1.2 Способы и формы проведения учебной практики

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ прохождения практики:** стационарная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### ***Форма прохождения практики:***

Практика проходит дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами времени для проведения теоретических занятий.

### **1.3. Место проведения практики**

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться на кафедре и (или) в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием(организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на преддипломную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

### ***общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК)***

<b><i>Код компетенции</i></b>	<b><i>Наименование и (или) описание компетенции</i></b>
<b>ОК - 1</b>	владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
<b>ОПК - 1</b>	владеть широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

### *профессиональные (ПК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ПК-22</b>	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
<b>ПК - 26</b>	способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;
- базовые информационные технологии;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- принципы формирования команды;
- основы делового общения;

**Уметь:**

- проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;

**Владеть:**

- навыками делового общения: публичные выступления, деловая переписка, электронные коммуникации.

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2 основной образовательной программы «Практики».

Прохождение учебной практики требует от студента основных знаний, умений и компетенций, сформированных в результате изучения курсов: «Введение в направление», «Информатика», «Компьютерная графика».

Прохождение учебной практики должно способствовать освоению дисциплин: «Теория информационных процессов и систем», «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии».

### **4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Учебная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы. Учебная практика проводится на 1-ом курсе согласно

учебному плану.

Объем практики и ее продолжительность составляет 3 з.е.(108 академических часов).

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» с учетом интересов и возможностей студентов.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики студента (группы студентов) определяется выпускающей кафедрой и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

### Основные виды работ студентов, проходящих практику

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудо-емкость (час)
1	Организация практики	Занятия по организации практики, содержанию и видам отчетности	4
2	Подготовительный этап	Сбор, анализ научно-технической информации, подлежащей изучению	22
3	Исследовательский этап	Статистическая сводка и обработка первичной информации с использованием программных средств	22
4	Аналитический этап	Анализ статистической информации на основе выбранной методологии исследования	22
5	Организация практики на предприятии	Экскурсия на предприятие отрасли. Знакомство с организацией информационной инфраструктуры.	22
6	Заключительный этап	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем практики. Завершение и оформление документов учебной практики.	16
	<b>Итого</b>		<b>108</b>

### **Тема на учебную практику:**

«Информационная система документооборота предприятия (организации)».

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Тема задания на учебную практику может быть изменена по согласованию с руководителем практики.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику (приложение 2);
- отзыв-характеристику (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики.

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики содержит:

- описание цели и задач учебной практики;
- описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
- описание результатов практической работы и их интерпретация.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике студентом размещается в электронной информационно-образовательной среде, проверяется и оценивается руководителем практики, оформляется зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студентам, не выполнившим программу учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.



## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств (приложение 5) включает:

- перечень формируемых компетенций;
- паспорт фонда оценочных средств;
- показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания;
- балльную шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики.
- дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики.

Содержание дневника практики и отчета о прохождении учебной практики приведены в Фонде оценочных средств.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Бакланова, О. Е. Информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Е. Бакланова. – М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 290 с.  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10682>.
2. Гаспариан, М.С. Информационные системы и технологии. [Электронный ресурс]; учеб. пособие/ М.С. Гаспариан, Г.Н. Лихачева.- Электрон, текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2011. –  
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10680>.

### **б) дополнительная литература**

1. Прудовский, Б.Д. Применение ПЭВМ в отрасли: учебно-методический комплекс/ Б.Д. Прудовский, Л.В. Одинцова, В.И. Костенко. – СПб: Изд-во СЗТУ, 2010.
2. Кудинов, Юрий Иванович. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. - Москва : Лань, 2011. - 352 с. : табл. - Библиогр.: с. 344. - ISBN 978-5-8114-1152-8 : 556 р.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВПО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВПО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии:

### **Internet – технологии:**

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Мультимедийные аудитории.
2. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
3. Библиотека.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. Электронная информационно-образовательная среда университета.
6. Локальная сеть с выходом в Интернет.
7. Производственная база места прохождения практики.

## **11 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>баллы</b>
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>баллы</b>
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
Всего	<b>0 - 100</b>

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов при оценке дорожной карты</b>
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов при оценке отчета по учебной практике</b>
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

#### **Балльная шкала оценки**

<b>Итоговая оценка</b>	<b>Количество баллов</b>
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет  
о результатах учебной практики**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Шифр \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
201\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный открытый технический университет»

---

Кафедра информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику

студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

шифр \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_.

3. Вопросы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

...) \_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

6. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о результатах прохождения учебной практики**

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. студент(ка)

\_\_\_\_\_ проходил(а) учебную практику на(в)  
(Фамилия, имя и отчество)

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: \_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: \_\_\_\_\_

4. Степень сформированности компетенций, (сформирована /сформирована не полностью /не сформирована):

ОК-1 - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-1 - владеть широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

ПК-22 - способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

ПК-26 - способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

**Дневник учебной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Шифр** \_\_\_\_\_

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики от организации, (ученая степень, ученое звание, при наличии), должность.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
...			

Согласовано

руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

## Приложение 5

к программе  
учебной практики  
по направлению подготовки  
09.03.02 «Информационные системы и технологии»

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Перечень формируемых компетенций

*общекультурные (ОК) и обще профессиональные*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ОК - 1</b>	владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
<b>ОПК - 1</b>	владеть широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий

*профессиональные (ПК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
<b>ПК-22</b>	проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
<b>ПК - 26</b>	оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях

#### 2. Паспорт фонда оценочных средств

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Составление дневника практики	ПК-26	Дневник практики
2	Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов.	ОПК-1, ПК-22, ПК-26	Дневник и отчет по практике
3	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление отчета по практике	ОК-1, ОПК-1, ПК-22, ПК-26	Дневник и отчет по практике
4	Разделы 1 - 3	ОК-1, ОПК-1, ПК-22, ПК-26	Отчет о прохождении учебной практики



### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ПК-22) методы сбора, анализа научнотехнической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Не знает	Знает только понятия о методах сбора, анализа научнотехнической информации	Знает некоторые методы сбора, анализа научнотехнической информации	Знает основные методы сбора, анализа научнотехнической информации	Знает методы сбора, анализа научнотехнической информации
Второй этап	Уметь: (ПК-26) оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов на научных конференциях	Не умеет	Допускает много ошибок при оформлении полученных рабочих результатов в виде презентаций	Частично умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов на научных конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, но не умеет оформлять научнотехнические отчеты, статьи и доклады на научных конференциях	Умеет оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научных отчетов, статей и докладов на научных конференциях
Третий этап	Владеть: (ОК-1, ОПК-1) культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	Не владеет	Частично владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения,	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; частично владеет широкой общей подго-	Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную; широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и техно-

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
					товкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	логий

#### 4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Отчет по учебной практике оценивается в соответствии с таблицей:

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение Дорожной карты	0 – 25
Составление отчета по учебной практике	0 – 40
Итого за учебную работу	<b>0 – 70</b>
Защита результатов практики	<b>0 – 30</b>
Всего	<b>0 - 100</b>

#### Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении учебной практики на предприятии**

**Организация:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат в отчете
1	2	3	4
1	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации), видами ее деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Знает миссию, цели, задачи, сферу деятельности, историю развития предприятия, виды деятельности.
2	Описание предприятия (организации): полное название, форма собственности, месторасположение, правовой статус, учредительные документы, наличие лицензии, ее соответствие задачам и сфере деятельности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с характеристикой предприятия. Изучил учредительные документы.
3	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), положений о структурных подразделениях.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Изучены законодательные и локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях
4	Описание информационной инфраструктуры предприятия (организации)	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Составлена структурная схема.

5	Описание деятельности ИТ-подразделения: количество и название должностей, их взаимосвязь, система подчиненности.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Описана деятельность подразделения и система подчиненности, количество и название должностей, их взаимосвязь.
6	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников ИТ-подразделения	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Ознакомлен с должностными обязанностями сотрудников подразделения.
7	Анализ информационных технологий, основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии (организации) (программных продуктов).	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проанализированы программные продукты, используемые на предприятии (организации) и сделаны выводы.
8	Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты и др.).	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проведен анализ и дана характеристика внешней среды организации и сделаны выводы.
9	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Проведен анализ и описаны сильные и слабые стороны организации. SWOT-анализ, сделаны выводы и предложения по итогам практики
10	Оформление и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	Дата <i>(в зависимости от трудоемкости (в часах) и сроков начала практики)</i>	Оформлен и согласован отчет по практике с руководителем от базы практики

Согласовано:

руководитель практики от предприятия (организации) или кафедры

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

## 5.2 Отчет по учебной практике

№ п/п	Содержание отчета	Требования
1	Титульный лист	Оформлены в соответствии с рекомендациями
2	Задание на учебную практику	
3	Отзыв-характеристика	
4	Дневник практики	
5	Цель учебной практики	Отражены цели и задачи учебной практики
6	Задачи учебной практики	
7	Отчет о конкретных мероприятиях, выполненных студентом в процессе прохождения практики	Отражены и описаны все мероприятия практики в соответствии с заданием, сделаны выводы

## 5.3 Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие информационные технологии применяются в решении производственных задач в организации?
8. Какова информационная инфраструктура предприятия?
9. Какое лицензионное программное обеспечение используется на предприятии?
10. Какое сетевое оборудование используется на предприятии?